

รายงานโครงการ/กิจกรรม

โครงการพัฒนาระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
โรงเรียนสอาดเพิ่มวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

รายงานผลการดำเนินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. โครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. สอนองกลยุทธ์ที่
- พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
 - พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมตามค่านิยม ๑๒ ประการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 - พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพและมีจรรยาบรรณ
 - ส่งเสริมให้บุคลากรนำศาสตร์พระราชามาใช้ในวิถีชีวิต
 - พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและให้โอกาสทางการศึกษา
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จที่
- ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - ร้อยละของครูที่ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนครบทุกขั้นตอน
 - ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
๔. งบประมาณ
- เงินอุดหนุน ๑๑๑,๒๐๐ บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา - บาท
 - เงินอื่น ๆ (ระบุ) ๒๗๑,๗๑๐ บาท (เงินสนับสนุนสมาคมผู้ปกครอง)
 - งบประมาณที่ได้รับ ๓๘๒,๙๑๐ บาท
 - งบประมาณที่ใช้จริง ๓๐๓,๐๐๑ บาท
๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวันทนา มั่นเกษม
๖. วัตถุประสงค์
- ๖.๑ เพื่อจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน
 - ๖.๒ เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
๗. เป้าหมาย
- ๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
- ๗.๑.๑ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีประสิทธิภาพสามารถดูแลช่วยเหลือนักเรียนครอบคลุมผู้เรียนทุกคน
 - ๗.๑.๒ ครู ๑๔๑ คน
 - ๗.๑.๓ นักเรียน ๒,๕๖๐ คน
- ๗.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
- ๗.๒.๑ ครูร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ความเข้าใจมีทักษะและดูแลนักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือ
- นักเรียน
- ๗.๒.๒ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลือส่งผลให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตาม
- หลักสูตร

๘. การดำเนินงาน

๑. เขียนโครงการขออนุมัติ
๒. ทบทวนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/ระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
๓. ประชุมคณะกรรมการมอบหมายงาน
๔. ประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. จัดเตรียม สถานที่ สื่อ วัสดุอุปกรณ์
๖. จัดกิจกรรมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไปนี้
 - กิจกรรมครูที่ปรึกษาดีเด่นและสร้างขวัญกำลังใจหัวหน้าระดับชั้น
 - ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง
 - ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
 - พัฒนาการให้บริการสำนักงาน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
 - พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - เสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมและทักษะชีวิตด้วยพลังเด็กและเยาวชน
๗. ประเมินผล สรุป รายงาน
๘. ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่

๙. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

๙.๑ ผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดภายใต้โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มี ๓ ตัวชี้วัด บรรลุ ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดดังนี้

๑. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ ผลการดำเนินงานพบว่า นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนร้อยละ ๑๐๐..
๒. ร้อยละของครูที่ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนครบทุกชั้นตอน เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ ผลการดำเนินงานพบว่า ครูที่ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนครบทุกชั้นตอนร้อยละ ๑๐๐
๓. ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ ผลการดำเนินงานพบว่า นักเรียนที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรร้อยละ ๑๐๐

๙.๒ สรุปผลการดำเนินงาน

ประเด็น / หัวข้อ การพิจารณา	\bar{X}	S.D.	ความพึงพอใจ
๑.ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม	4.67	0.49	มากที่สุด
๑. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรม	4.33	0.58	มาก
๒. กระบวนการจัดกิจกรรมตรงกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	4.67	0.58	มากที่สุด
๓. มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม	4.33	0.58	มาก
๔. ขั้นตอนการจัดกิจกรรมหรือการให้บริการมีความยืดหยุ่น สามารถปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้	5.00	0.00	มากที่สุด
๕. ระยะเวลามีความเหมาะสม	5.00	0.00	มากที่สุด
๒.ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่ / วิทยากร	4.73	0.46	มากที่สุด
๑. ความเหมาะสมในการแต่งกาย/บุคลิก/ท่าทาง การให้บริการ	4.33	0.58	มาก
๒.บริการด้วยความสุภาพ และด้วยไมตรีจิต	4.67	0.58	มากที่สุด
๓.บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว	5.00	0.00	มากที่สุด
๔.ความรู้ความสามารถในการบริการเช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย แนะนำ	4.67	0.58	มากที่สุด
๕.บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	5.00	0.00	มากที่สุด
๓.ประเด็นด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.13	0.32	มาก
๑.สถานที่สำหรับการให้บริการมีความเหมาะสม	4.00	0.00	มาก
๒.ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ เช่นโต๊ะ เก้าอี้ ระบบภาพและเสียง อื่นๆ ที่ใช้ในการจัดโครงการมีความเหมาะสมเพียงพอ	4.33	0.58	มาก
๓.สื่อที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความทันสมัย	4.00	0.00	มาก
๔.มีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า และอย่างทั่วถึง	4.00	0.00	มาก
๕.มีป้าย/สัญลักษณ์ ที่แสดงจุดจัดกิจกรรมหรือให้บริการ อย่างชัดเจน	4.33	0.58	มาก
๔.ประเด็นด้านคุณภาพ	4.80	0.41	มากที่สุด
๑.ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้บริการอย่างประทับใจ	5.00	0.00	มากที่สุด
๒. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับบริการตรงตามความต้องการ	4.67	0.58	มากที่สุด
๓.ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับบริการที่เป็นประโยชน์	4.67	0.58	มากที่สุด
๔.สามารถนำความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ร่วมกับการเรียนการสอนได้	5.00	0.00	มากที่สุด
๕.สามารถนำความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ร่วมกับชีวิตประจำวัน	4.67	0.58	มากที่สุด
รวม	4.58	0.06	มากที่สุด

จากตารางพบว่า ความพึงพอใจของผู้ประเมิน โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.58$, $SD = 0.06$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.67$, $SD = 0.49$) ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่ / วิทยากรอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.73$, $SD = 0.46$) ประเด็นด้านคุณภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.80$, $SD = 0.41$) และประเด็นด้านสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.13$, $SD = 0.32$)

๑๐. ปัญหา / อุปสรรค/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

๑๐.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ นักเรียนมีการเรียนออนไลน์ทำให้บางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้

๑๐.๒ สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-๑๙ ทำให้ต้องมีการเลื่อนอบรมครูเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเลื่อนออกไป

๑๑. จุดเด่นของโครงการ

๑๑.๑ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนทำให้ครูที่ปรึกษารู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลและสามารถดูแลนักเรียนได้ทั่วถึง

๑๑.๒ ครูที่ปรึกษาทราบปัญหาของนักเรียนและสามารถแก้ไขได้ตรงจุด

๑๑.๓ ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลการดำเนินงานและแผนการจัดการของโรงเรียนในช่วงสถานการณ์โควิด-๑๙ แนวทางการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน

๑๑.๔ ผู้ปกครองมีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน

๑๑.๕ ครู นักเรียนและผู้ปกครอง มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๑๒. จุดด้อยของโครงการ

๑๒.๑ นักเรียนบางคนมีการปกปิดข้อมูลซึ่งทำให้ครูไม่สามารถช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาได้ชัดเจน

๑๒.๒ การขาดความร่วมมือจากผู้ปกครองในการร่วมกันดูแลนักเรียน

๑๒.๓ การจัดการประชุมออนไลน์ มีผู้ปกครองบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้เนื่องจากสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่ดี ทำให้ไม่ได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง

๑๒.๔ ผู้ปกครองบางส่วนไม่ได้แสดงความคิดเห็นในการประชุมผู้ปกครอง

๑๓. สิ่งที่จะดำเนินการต่อหลังจากดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว

ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองร่วมมือกันช่วยเหลือและพัฒนานักเรียน

๑๔. ข้อค้นพบนอกเหนือจากวัตถุประสงค์หรือความคาดหวังที่ตั้งไว้

๑๔.๑ การประชุมผู้ปกครองออนไลน์ในสถานการณ์โควิด-๑๙ เป็นการลดการพบปะประชุมในกลุ่มคนจำนวนมาก โรงเรียนมีการจัดการที่ดี ผู้ปกครองมีความไว้วางใจในการบริหารจัดการของโรงเรียน ผู้ปกครองได้รับความสะดวกในการเข้าถึงการประชุมผ่านลิงค์ที่ทางโรงเรียนได้จัดเตรียมไว้ให้อย่างทั่วถึง

๑๔.๒ นักเรียนสามารถช่วยเหลือระหว่างนักเรียนด้วยกันโดยการสนับสนุนจากครูที่ปรึกษา เช่น ช่วยในการฟื้นฟูสภาพจิตใจของเพื่อนที่กลับมาจากการรักษาโรคซึมเศร้า ช่วยดูแลเพื่อนที่ต้องได้รับการช่วยเหลือพิเศษ เช่น การจัดการอารมณ์ เป็นต้น

ลงชื่อ *ศกจิณี*ผู้รายงาน

(นางสาวสาทิณี คจนวล)

ตำแหน่ง *ครู*

...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ทราบ / พงศกช

สอน

นายธีรวิภา มากสาขา

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

รับ ส่งเอกสารเมื่อ 10/10/2564

นางจิตรา ลีมีสุรัตน์

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

รับทราบ และแจ้งกรรมการระบบงบประมาณเมื่อ 10/10/2564

นายเอกวุฒิ ไกรมาก

ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ภาคผนวก

โครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงาน สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ข้อต่อไปนี

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมตามค่านิยม 12 ประการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพและมีจรรยาบรรณ
4. ส่งเสริมให้บุคลากรนำศาสตร์พระราชามาใช้ในวิถีชีวิต
5. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและให้โอกาสทางการศึกษา

ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ข้อต่อไปนี

2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
5. รักชาติวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
6. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เคารพพ่อแม่และแบ่งปัน
8. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
9. มีสติ ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติ ตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
10. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมและของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวันทนา มั่นเกษม
กลุ่มบริหารงาน	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรมและวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษา นอกจากจะดำเนินการด้วยการสนับสนุนแล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือให้เป็นไปด้วยความมุ่งหวังต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายโดยเฉพาะครูทุกคนในโรงเรียน เป็นผู้ให้คำปรึกษา แนะนำให้การดูแลช่วยเหลือ นักเรียนอย่างใกล้ชิด ให้ความรัก ความเมตตา พร้อมทั้งมีระบบในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ชัดเจน จะส่งผลให้เยาวชนของชาติเป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ซึ่งจะเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคมต่อไป จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน
- 2.2 เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- 3.1.1 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีประสิทธิภาพสามารถดูแลช่วยเหลือนักเรียนครอบคลุมผู้เรียนทุกคน
- 3.1.2 ครู 141 คน
- 3.1.3 นักเรียน 2,560 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ:

- 3.2.1 ครูร้อยละ 100 มีความรู้ความเข้าใจมีทักษะและดูแลนักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 3.2.2 นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการดูแลช่วยเหลือส่งผลให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	เขียนโครงการขออนุมัติ	ต.ค. 63	นางวันทนา มั่นเกษม
2	ทบทวนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/ ระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงาน กิจการนักเรียน	ต.ค.-พ.ย. 63	นางวันทนา มั่นเกษม หัวหน้าระดับชั้น นางสาวสาทีณี คงนวล
3	ประชุมคณะกรรมการมอบหมายงาน	พ.ย. 63	นางวันทนามั่นเกษม หัวหน้าระดับชั้น
4	ประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	พ.ย.63- ส.ค. 64	นางวันทนา มั่นเกษม ครูที่ปรึกษาทุกคน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	จัดเตรียม สถานที่ สื่อ วัสดุอุปกรณ์	พ.ย.63-ส.ค. 64	นางวันทนา มั่นเกษม หัวหน้าระดับชั้น นางสาวสาทิณี คงนวล
6	จัดกิจกรรมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนต่อไปนี้ - กิจกรรมครูที่ปรึกษาดีเด่นและสร้างขวัญ กำลังใจหัวหน้าระดับชั้น - ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง - ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน - พัฒนาการให้บริการสำนักงาน กลุ่ม บริหารงานกิจการนักเรียน - พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - เสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมและ ทักษะชีวิตด้วยพลังเด็กและเยาวชน	พ.ย. 63-ส.ค. 64 ม.ค.-ก.พ. 64 พ.ย. 63-ส.ค. 64 ต.ค. 63-มี.ย. 64 พ.ย. 63- ส.ค. 64 พ.ย. 63- ก.ย. 64 ต.ค. 63- ก.ย. 64	นางวันทนา มั่นเกษม นางสาวพจนีย์ เคยสนิท นางสาวชนิษฐา ศรีวิเศษ นางสาวสุชานาฏ แสงแสน นางสาวรัญญา ปราบพล นางสาวสาทิณี คงนวล นายศรายุทธ ชาญนคร
7	ประเมินผล สรุป รายงาน	30 ก.ย. 64	นางสาวสุชานาฏ แสงแสน
8	ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่	30 ก.ย. 64	นางสาวสุชานาฏ แสงแสน

5. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณทั้งสิ้น	382,910 บาท
แหล่งงบประมาณ	
เงินอุดหนุน (กิจการนักเรียน)	111,200 บาท
เงินอื่น ๆ (สมาคมผู้ปกครองและครู ฯ)	271,710 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมครูที่ปรึกษาดีเด่นและ สร้างขวัญกำลังใจหัวหน้าระดับชั้น	-	-	2,000	2,000	-	2,000
2	ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง	-	-	-	-	40,000	40,000
3	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	-	-	-	-	156,000	156,000
4	กิจกรรมพัฒนาการให้บริการ สำนักงานกลุ่มบริหารงานกิจการ นักเรียน	-	-	47,500	47,500	-	47,500

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
5	กิจกรรมพัฒนาระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	-	30,700	-	30,700	57,150	87,850
6	กิจกรรม เสริมสร้างภูมิคุ้มกัน ทางสังคม และทักษะชีวิตด้วย พลังเด็กและเยาวชน	18,000	21,560	10,000	31,000	18,560	49,560
	รวมเป็นเงิน	18,000	52,260	59,500	111,200	271,710	382,910

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการดูแลช่วย เหลือตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ตรวจสอบเอกสาร ประเมินสภาพจริง	แฟ้มระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน/สารสนเทศ
2. ร้อยละของครูที่ดำเนินการตามระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนครบทุกขั้นตอน	ตรวจสอบเอกสาร/แฟ้ม ระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนประเมินสภาพจริง	รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี/แฟ้ม ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ตามหลักสูตร	ตรวจสอบเอกสาร ประเมินสภาพจริง	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ของนักเรียน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน
- 8.2 นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

9. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดโครงการ

9.1 หลักความพอประมาณ

- จัดโครงการเหมาะสมกับระยะเวลาที่กำหนดไว้
- จัดโครงการเหมาะสมกับแหล่งเรียนรู้ ที่มีอยู่และวัยของผู้เรียน
- กำหนดรายละเอียดการใช้งบประมาณของโครงการเหมาะสมเป็นไปตามเป้าหมาย
- กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ วิธีการและเครื่องมือเหมาะสมกับการประเมินผล
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมจัดการศึกษา
- การใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ศึกษาจากบุคคลในท้องถิ่นที่มี

9.2 หลักความมีเหตุผล

- จัดโครงการให้สนองกลยุทธ์ มาตรฐานการศึกษา และการประเมินผล
- จัดโครงการเป็นไปตามเวลาที่กำหนด และบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้
- วางแผนการดำเนินโครงการในแต่ละขั้นตอนได้ในเวลาที่กำหนด
- โรงเรียนและชุมชนร่วมสร้างสังคมที่เข้มแข็งโดยการสร้างสังคมการเรียนรู้และวิถีแห่งการเรียนรู้ชุมชน

9.3 มีภูมิคุ้มกัน

- วางแผนกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานสอดคล้องกับตัวชี้วัด กลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษา
- วางแผนการจัดโครงการในแต่ละช่วงเวลาที่กำหนดชัดเจน
- วางแผนติดตามประเมินผลการทำงานเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง
- เครื่องมือประเมินผลโครงการมีประสิทธิภาพ
- สร้างระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีทำให้อยู่ร่วมกันในชุมชนอย่างมีความสุข

9.4 เจือ้นไขคุณธรรม

- นักเรียน ครูและบุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
- ครูทุกคนมีจรรยาบรรณและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ

9.5 เจือ้นไขความรู้

- นักเรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล
- ครูทุกคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะตามสมรรถนะและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
- การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางวันทนา มั่นเกษม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนพมาศเพราพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ประมวลภาพการดำเนินงาน
กิจกรรมประชุมเครือข่ายผู้ประกอบการ



ประมวลภาพการดำเนินงาน
กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นออนไลน์



ประมวลภาพการดำเนินงาน
กิจกรรมพัฒนาระบบช่วยเหลือนักเรียน



แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการ.....

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน
 ผู้ปกครอง อื่นๆ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น / หัวข้อ การพิจารณา	ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม					
๑. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรม					
๒. กระบวนการจัดกิจกรรมตรงกับวัตถุประสงค์การจัดงาน					
๓. มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม					
๔. ขั้นตอนการจัดกิจกรรมหรือการให้บริการมีความยืดหยุ่น สามารถปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้					
๕. ระยะเวลามีความเหมาะสม					
๒. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่ / วิทยากร					
๑. ความเหมาะสมในการแต่งกาย/บุคลิก/ท่าทาง การให้บริการ					
๒. บริการด้วยความสุภาพ และด้วยไมตรีจิต					
๓. บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว					
๔. ความรู้ความสามารถในการบริการเช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย แนะนำ					
๕. บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ					
๓. ประเด็นด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่สำหรับการให้บริการมีความเหมาะสม					
๒. ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ระบบภาพและเสียง อื่นๆ ที่ใช้ในการจัดโครงการมีความเหมาะสมเพียงพอ					
๓. สื่อที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความทันสมัย					
๔. มีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า และอย่างทั่วถึง					
๕. มีป้าย/สัญลักษณ์ ที่แสดงจุดจัดกิจกรรมหรือให้บริการ อย่างชัดเจน					
๔. ประเด็นด้านคุณภาพ					
๑. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้บริการอย่างประทับใจ					
๒. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับบริการตรงตามความต้องการ					
๓. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับบริการที่เป็นประโยชน์					
๔. สามารถนำความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ร่วมกับการเรียนการสอนได้					
๕. สามารถนำความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ร่วมกับชีวิตประจำวัน					

ข้อเสนอแนะอื่น

.....

